

2017-2018 学年度第一学期第一、二周工作安排

校长寄语	爱生善教，做幸福为人师；学乐行雅，当漂亮石小娃。 新学期，让我们携手再出发！			
主要工作	1. 各部门制定新学期工作计划； 2. 统计各班在籍人数，确认名单并做好 2017 级新生学籍注册工作； 3. 有序开展各项常规教育活动； 4. 开展“师恩情深 感谢有您”感恩祝福活动。 5. 排查学校安全隐患； 6. 检修全校多媒体设备。			
日期	星期	具 体 安 排	责任科室	责任人
9.1	五	1. 上午 8:15 举行集体升旗仪式； 2. 下午 15: 50 召开全体教师大会。	德育处 校长室	周 颖 毛杏英
9.4	一	1. 上午 8:15 举行集体升旗仪式； 2. 统计各班学生人数及名单，上报学籍； 3. 统计各班就餐人数； 4. 发放教导处各类材料、确认学生用书情况； 5. 开展新生常规教育活动； 6. 下发诵读管理安排表。 7. 下午 14: 45 召开英语组全体教师会议。	德育处 教导处 总务处 教导处 德育处 教导处 教导处	周 颖 沈 静 张 林 毛、沈 许文琴 李 青 沈 静
9.5	二	1. 下发体质排查告家长书； 2. 布置 2017 级新生学籍注册工作； 3. 中午 12: 00 召开全体教研组长会议； 4. 做好各班多媒体设备的检修工作。	总务处 教导处 教导处 教技处	刘晓明 沈 静 毛利平 赵 丹
9.6	三	1. 更换部分过期灭火器； 2. 开展“师恩情深 感谢有您”感恩祝福活动； 3. 做好惠普一体机采购工作； 4. 召开数学协作组会议	总务处 德育处 教技处 教导处	刘晓明 许文琴 赵 丹 李 青
9.7	四	1. 制定青年教师粉笔字培训计划； 2. 制定“实小讲坛”的具体实施方案。	教导处 教科室	李 青 房 凯
9.8	五	1. 中午 12:00 召开专用教室使用培训会议。	教技处	赵 丹
学生常规 训练重点	微笑问好，文明用餐。			
备注				