

2017-2018 学年度第二学期开学工作安排

校长寄语	求真向善寻美，让情怀落地；同心同向同行，让美好发生。			
主要工作	1.讨论并通过新学期工作计划； 2.各部门制订学期工作计划； 3.各中心备课组制订学科教学计划教研计划并组织集体备课； 4.做好学生报到、缴费和书簿本发放工作； 5.搞好校园环境卫生与班级布置； 6.正常开展大课间和社团活动； 7.全面开展随堂听课活动； 8.迎接上级部门对学校开学工作的检查。			
日期	星期	具体安排	责任科室	责任人
2.22	四	1.上午 8:30 全体行政会议，讨论新学期工作计划，部署新学期各项工作； 2.后勤人员打扫环境卫生； 3.下午讨论新学期各部门活动安排，形成 2018 年春季学校新学期行事历； 4.各部门根据市综合考评细则及学校实际完善绩效考核方案； 5.各部门根据学校工作计划及部门特点，制定相应的计划、方案或细则，着手落实人员配备、课务安排、后勤保障等事务。	校长室 总务处 校长室 各科室 各科室	毛杏英 张林 蒋建春
2.23	五	1.教师报到，上午 8:30 举行全体教师会议； 2.教师领取教参、教材等资料，制定各类教学计划，开始提前备一周的课，三表上墙； 3.领取办公用品、卫生洁具，打扫整理办公室。 4.12:00 举行班主任会议，发放《班主任工作手册》，同时布置班级文化，黑板报、卫生环境等要求（下午 3 点检查）； 5.部分课务调整及新任教师了解沟通，发放课程表； 6.校园值班人员调整； 7.值周工作安排、国旗下讲话安排调整。	校长室 教导处 办公室 德育处 教导处 总务处 德育处	毛杏英 毛利平 各室长 许文琴 毛利平 刘晓明 周颖
2.24	六	1.各班开始领取书簿教材（特别提醒，根据学校要求务必准时、到位） 2.新书分发到位、板报环境布置、卫生到位，营造新年开学氛围（中午 12:30 检查）； 3.开学欢迎准备； 4.教导处核定新书分发情况；	教导处 教导处 各班 教导处	毛利平 毛利平 班主任 毛利平
2.25	日	1.学生报到，教师 8:00 上班； 2.统计学生就餐人数，上报总务处； 3.组织家委会会议； 4.进行一次全校性的大消毒。 5.召开教研组长会议。	各班 总务处 校长室 总务处 教导处	班主任 张林 毛杏英 张林 毛利平

2017-2018 学年度第二学期第一周工作安排

校长寄语	求真向善寻美，让情怀落地；同心同向同行，让美好发生。			
主要工作	1.讨论并通过新学期工作计划； 2.各部门制订学期工作计划； 3.各中心备课组制订学科教学计划教研计划并组织集体备课； 4.做好学生报到、缴费和书簿本发放工作； 5.搞好校园环境卫生与班级布置； 6.正常开展大课间和社团活动； 7.全面开展随堂听课活动； 8.迎接上级部门对学校开学工作的检查。			
日期	星期	具体安排	责任科室	责任人
2.26	一	1.按课表上课。 2.上午 8:15 举行新学期开学典礼，以崭新的面貌迎接市教育局对学校的开学工作检查。 3.语数英老师讲评寒假作业。 4.对学生课本、簿本进行微调。 5.对循环使用的教科书分发到位。	教导处 校长室 教导处 教导处 教导处	毛利平 蒋建春 毛利平 毛利平 沈静
2.27	二	1.进行全校大扫除。 2.召开社团辅导教师工作会议。	德育处 教导处	许文琴 毛利平
2.28	三	1.中午 12:00 召开教研组长、备课组长会议，传达本学期教学块工作的重点及创新点。	教导处	毛利平
3.1	四	1.中午 12:00 召开年级组长会议，讨论《石碑小学优秀年级组评比办法》、班集体考核办法。 2.各社团完成学期活动计划。	校长室 教导处	毛杏英 毛利平
3.2	五	1.中午 12:00 进行红领巾广播。 2.各条线传达部门工作计划，上传至校园网。 3.完成教研组计划。 4.制定学年度党员固定日活动计划。 5.进行第一次六认真检查。	德育处 各科室 教导处 校长室 教导处	查艳红 各主任 毛利平 毛杏英 毛利平
备注				