

2017-2018 学年度第二学期第二周工作安排

校长寄语	<p style="text-align: center;">教惟以爱！爱心，才是永恒的！只要我们愿意，我们每个人都是一颗火种，都可以为别人带来温暖。即使有再多的苦难，我们也不能失去爱心。爱，永远会让我们感受到温暖。</p>			
主要工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对各学科进行“六认真”检查。 2. 搞好校园环境卫生与班级布置； 3. 正常开展大课间和社团活动； 4. 全面开展随堂听课活动； 5. 添加学校网站文章内容。 			
日期	星期	具体安排	责任科室	责任人
3.5	一	<ol style="list-style-type: none"> 1. 布置班级文化评比工作。 2. 完成对食堂称菜人员的安排。 3. 组织《正面管教》读后感、教育叙事评比。 	德育处 总务处 教科室	许文琴 张林 房凯
3.6	二	<ol style="list-style-type: none"> 1. 黑板报评比。 2. 完成部分教师的试用期考核工作。 3. 召开后勤工作会议。 4. 全面开展随堂听课。 5. 中午 12:00 召开全体英语组教师会议。 	德育处 人事处 总务处 教导处 教导处	许文琴 王娟 张林 毛利平 沈静
3.7	三	<ol style="list-style-type: none"> 1. 添加学校网站文章内容。 2. 整理并上交 2017 年学校档案。 3. 对各学科进行“六认真”检查。 	教技室 人事处 教导处	赵丹 王娟 毛利平
3.8	四	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下午行政例会。 2. 开展社团活动。 3. 落实文字规范化学校申报工作。 	校长室 教导处 教科室	毛杏英 毛利平 房凯
3.9	五	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好综合考评资料的整理和上传工作。 2. 完成对学校监督的整改报告。 3. 开展第一次全校教研活动。 4. 报送苏州教育学会优秀教案评比作品。 5. 报送苏州市书专会优秀书法教案评比作品。 	教技室 总务处 教导处 教科室 教科室	赵丹 张林 毛利平 房凯 房凯
3.10	六	小梅花训练。	校长室	蒋建春
备注				