

2017-2018 学年度第一学期第十二周工作安排

校长寄语	<p style="text-align: center;">使阅读成为、并永远成为教育的主导力量，成为人的主要精神需求。只有实现了这一条，学校才能成为思想活跃而不是读死书的地方。</p> <p style="text-align: right;">——苏霍姆林斯基</p>			
主要工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好学生期中质量检测分析工作。 2. 组织五六年级学生进行英语和数学抽考。 3. 参加语文一年级新教材培训。 4. 做好学校图书馆书目采购工作。 5. 组织学生参加昆山市小学生方言比赛。 6. 做好学校网站跟进工作。 			
日期	星期	具体安排	责任科室	责任人
11. 13	一	<ol style="list-style-type: none"> 1. 青年教师粉笔字培训 2. 完成江苏省义务教育学校标准化建设监测填报工作。 3. 参加中小学演练培训。（人员：刘晓明；11.10-11.14） 	教导处 教导处 总务处	李青 李青 刘晓明
11. 14	二	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织六年级学生进行数学抽考。 2. 做好学校网站跟进工作。 3. 参加语文新教师培训。（地点：培本西小区） 4. 拟定教科5片活动通知。 	教导处 教技室 教导处 教科室	李青 赵丹 毛利平 房凯
11. 15	三	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织五年级学生进行英语抽考。 2. 做好学校图书馆书目采购工作。 3. 做好全国学生资助管理系统的信息导入工作。 4. 参加一年级语文新教材培训。（人员：金思慧、陆迁晔；地点：苏州） 	教导处 教技室 德育处 教导处	沈静 赵丹 许文琴 毛利平
11. 16	四	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好智慧云平台报修工作。 2. 做好一年级学生慕课的信息导入工作。 3. 做好书香校园活动跟进工作。 4. 邀请专家来校指导阅读平台使用。 	教技室 德育处 教科室 教科室	赵丹 许文琴 房凯 房凯
11. 17	五	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成安全教育平台消防专题。 2. 组织学生参加昆山市小学生方言比赛。 3. 做好论文发表的考核细化工作。 4. 开展校教研活动并进行期中质量检测分析。 	总务处 德育处 教科室 教导处	刘晓明 许文琴 房凯 毛、李、沈
11. 18	六	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小梅花训练。 2. 筹备书法等级相关工作。 	校长室 教科室	蒋建春 房凯
备注				

2017-2018 学年度第一学期第十一周工作总结

责任科室	具体工作完成情况	责任人
校长室	1. 参加昆山市小学生啦啦操比赛。--已完成	蒋建春
教导处	1. 参加市级语文和数学青年教师大比武。--已完成 2. 举行凤栖园家长义工开班仪式。--已完成 3. 举行全校学生期中质量检测。--已完成 4. 参加 2017 届英语新教师业务培训。--已完成 5. 做好无大陆身份证号码学生学籍补建工作。--已完成 6. 完成义务教育学校标准化建设数据检测与报告。--已完成	毛、李 李青 毛利平 沈静 沈静 李青
德育处	1. 组织召开全校班主任会议。--已完成 2. 参加昆山市小学生方言比赛相关事宜会议。--已完成 3. 参加昆山市班主任基本功竞赛。--已完成 4. 完成全校法制主题黑板报。--已完成	许文琴 许文琴 许文琴 许文琴
总务处	1. 开始做好学校各项目账目清算工作。--进行中	张林
教技室	1. 做好智慧云平台常规检查工作。--已完成	赵丹
教科室	1. 完成阅读素养提升平台建设工作。--已完成 2. 参加小学教科课题研讨活动。--已完成 3. 报送“书香校园”评估材料。--已完成 4. 报送 陶研“我的教育小故事”教师征文稿。--已完成 5. 寄送“亭林杯”硬笔书法大赛作品。--已完成 6. 参加校本培训交流会。--已完成	房凯 房凯 房凯 房凯 房凯
备注		