

2017-2018 学年度第一学期第十三周工作安排

校长寄语	<p style="text-align: center;">叶圣陶老先生说：“教育工作者的全部工作就是为人师表。”我们要做的就是让“为人师表”在学校的任何时刻任何地方都落地生花。</p>			
主要工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展语文和数学协作组活动。 2. 进行全校教师“六认真”检查。 3. 开展最美书房评比活动。 4. 完成教师风采栏目。 			
日期	星期	具体安排	责任科室	责任人
11.20	一	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寄送昆山教师软笔书法比赛作品。 2. 青年教师粉笔字培训。 3. 参加昆山市教育信息化领导力培训。（人员：赵丹；地点：浙江；11.20-11.22） 	教科室 教导处 教技室	房凯 李青 赵丹
11.21	二	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开始筹备我校承办的教科片活动。 2. 完成10月份教师代课统计。 3. 语文教师毛笔字培训。 4. 开展数学协作组活动。 5. 开始进行全校教师“六认真”检查。 6. 赵文标老师来我校指导作文课。（上课老师：王敏华、王圣林） 	教科室 教导处 教导处 教导处 教导处	房凯 沈静 李青 李青 毛利平 毛利平
11.22	三	<ol style="list-style-type: none"> 1. 跟进书香校园系列活动。 2. 参加中小学教师心理片活动。（人员：金陵怡；地点：陆家中心小学） 3. 开展语文协作组活动。（上课老师：李文倩、金思慧） 	教科室 德育处 教导处	房凯 查艳红 毛利平
11.23	四	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展最美书房评比活动。 2. 参加江苏省少先队年会。（人员：周颖；11.23-11.25） 3. 参加苏州市青优课观摩活动。（人员：沈静、王丹桂；地点：苏州） 4. 与巴城环保协调，准备起用餐厨垃圾处理。 5. 组织进行五年级学生成语接龙比赛。 	教科室 德育处 教导处 总务处 教科室	房凯 周颖 沈静 张林 房凯
11.24	五	<ol style="list-style-type: none"> 1. 准备下周一的石小讲坛第二次活动。 2. 完成教师风采栏目。 3. 完成校园绿化修剪刷白水。 	教科室 教技室 总务处	房凯 赵丹 张林
11.25	六	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小梅花训练。 	校长室	蒋建春
备注				

2017-2018 学年度第一学期第十二周工作总结

责任科室	具体工作完成情况	责任人
校长室		
教导处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成省义务教育学校标准化建设监测填报工作。--已完成 2. 组织六年级学生进行数学抽考。--已完成 3. 组织五年级学生进行英语抽考。--已完成 4. 开展校教研活动并进行期中质量检测分析。--已完成 	李青 李青 沈静 毛、李、沈
德育处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好全国学生资助管理系统的信息导入工作。--已完成 2. 做好一年级学生慕课的信息导入工作。--已完成 3. 组织学生参加昆山市小学生方言比赛。--已完成 4. 召开六年级家长会。--已完成 	许文琴 许文琴 许文琴 周颖
总务处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开始做好学校各项目账目清算工作。--进行中 2. 完成安全教育平台消防专题。--已完成 	张林 刘晓明
教技室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好学校网站跟进工作。--已完成 2. 做好学校图书馆书目采购工作。--已完成 3. 做好智慧云平台报修工作。--已完成 	赵丹 赵丹 赵丹
教科室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拟定教科5片活动通知。--已完成 2. 做好书香校园活动跟进工作。--已完成 3. 邀请专家来校指导阅读平台使用。--已完成 4. 做好论文发表的考核细化工作。--已完成 5. 筹备书法等级相关工作。--已完成 	房凯 房凯 房凯 房凯 房凯
备注		